

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

MANNA S.p.A. per valorizzare la cultura della Diversità e delle Pari Opportunità e per supportare la potenzialità femminile, ritiene opportuno instaurare e perseguire all'interno della propria Organizzazione, al fine di migliorarne le prestazioni e promuoverne la competitività e la crescita, una adeguata **Politica per la Parità di Genere** che sviluppi e favorisca l'applicazione di un Sistema di Gestione secondo quanto riportato dalla **Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022** ad integrazione dei Sistemi di Gestione Qualità, SSL e Ambiente già adottati e certificati.

Il rispetto della Parità di Genere, in particolare, deve essere garantito nei processi/negli ambiti relativi di: selezione ed assunzione; gestione del personale e delle carriere; trattamento retributivo, concessione benefits, piani welfare; tutela della maternità/paternità; conciliazione vita-lavoro.

La Direzione si impegna, dunque, a recepire i **principi di gender equality**, articolati sull'intero percorso professionale e nelle fasi di vita delle lavoratrici, dal momento del recruiting fino al pensionamento, con l'obiettivo, non solo di **umentare la presenza femminile all'interno del contesto lavorativo**, ma anche di **garantire pari opportunità di formazione e di carriera**, fino ai più importanti ruoli apicali, pari trattamento economico e decisionale, **condizioni di work-life balance (smart working, part time, orari di lavoro flessibili)** adeguate alle diverse fasi di vita che siano proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne, nonché un **ambiente di lavoro che rifiuti stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e proponga invece una cultura della diversità e dell'inclusione**. Si impegna, altresì, a **favorire azioni di informazione e sensibilizzazione del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile e a promuovere una comunicazione che dichiari in modo trasparente la volontà della Società di conseguire la parità di genere e di valorizzare la diversità e l'inclusione**.

L'implementazione e l'applicazione di quanto definito in questa Politica saranno a cura del **Comitato guida per la Parità di Genere**, responsabile della gestione e del monitoraggio delle prestazioni aziendali in questa materia. Ogni persona facente parte dell'Organizzazione, a tutti i livelli, sarà coinvolta in questo progetto e potrà dare il proprio contributo, anche in forma anonima, per la denuncia di situazioni non conformi o a rischio e/o esprimere proprie opinioni e suggerimenti per il miglioramento del Sistema di Gestione relativo ed il raggiungimento degli Obiettivi prefissati. La Direzione è impegnata in prima persona nel rispetto e nell'attuazione di questi principi assicurando e verificando periodicamente che la Politica per la Parità di Genere sia documentata, resa operante mantenuta attiva, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico sul sito aziendale al link <https://www.mannaspa.it/gruppo-manna-spa/politica-aziendali/>.

Eboli, gennaio 2024

Manna spa
Via Vito Santimone n° 2
84024 - Eboli (SA)
C.F. 05208880657 - CCIAA SA 428577

Manna Berardino